

ELEMENTOR	2
REDIGERING MED ELEMENTOR	2
Lag en ny side	2
Redigere en side i elementor	3
Menyen på venstre side i elementor redigerings panel.....	3
Preview.....	4
REDIGERINGS VINDUET (der du ser siden).....	4
Mobil tilpasning.....	8
VIKTIG!	8
INNLEGG.....	8
Skrive et nytt innlegg.....	9
Hvordan gå ut av design og tilbake til WP Admin	11
LEGG NYE SIDER ELLER INNLEGG I MENYEN	12
Legge inn en menyknapp uten at den fører til en side	13
Legge inn en menyknapp som går til en spesiell seksjon på samme side.....	13
Dersom du linker til et anker på en annen side	14
Slette en menyknapp/fane.....	15
Endre navn på en menyknapp/fane	15
kommentarer	15
TEMPLATES / MALEN TIL SIDEN	16
HEADER	16
FOOTER	16
ENKEL	16
ARCHIVE	17
SINGLE PRODUCT	17
PRODUCT ARCHIVE	17
Andre templates	17
Design element maler	17
Globale maler	17
Hvordan stoppe abonnementet hos Elementor	18
YOAST SEO	27
LEGG INN METADATA FOR HVER SIDE	28
SEO ANALYSE.....	28
LESBARHET	28
SOSIALE MEDIA OG NØKKEWORD	28

OM SEO	27
WORDPRESS.....	19
PLUGINS	19
VELG RETT PLUGIN	19
NÅR NETTSIDEN KRASJER.....	20
LEGG INN EN NY PLUGIN.....	20
Oppdatering av plugins	20
NYTTIG Å VITE	25
SEO – SØKEMOTOROPTIMALISERING	25
Målrettet seo	26
METADATA.....	26
Hvor mye tekst per side bør du ha?.....	27
Link til andre nettsider og forsøk å få andre til å linke til din.....	27
Gjør stadig små endringer.....	27
Nettsiden er publisert med du finner ikke siden på søk	29
OM BILDER	29
BRUKERVEILEDNINGER	29
WORDPRESS.....	29
ELEMENTOR	29
WEBDESIGNER	29

ELEMENTOR

Elementor er programmet som nettsiden din er bygget med

Du åpner Elementor redigering for en side eller et innlegg ved å klikke på den blå knappen der det står REDIGER MED ELEMENTOR.

Du finner brukerveiledninger og video ang bruken av Elementor ved å velge ELEMENTOR > KOM IGANG fra menyen i WP admin.

REDIGERING MED ELEMENTOR

LAG EN NY SIDE

Du lager en ny side slik som det er beskrevet lenger nede under SKRIV ET NYTT INNLEGG, bortsett fra at du velger SIDER i Wp admin menyen istedenfor INNLEGG.

Fremgangsmåten er den samme.

REDIGERE EN SIDE I ELEMENTOR

Velg SIDER fra menyen i WP admin.

Hold museknappen over den siden du vil redigere. Da får du opp en del valg som REDIGER, HURTIG REDIGERING osv. Velg REDIGER MED ELEMENTOR.

Når du har fått åpnet siden er du i Elementors redigering panel.

MENYEN PÅ VENSTRE SIDE I ELEMENTOR REDIGERINGS PANEL

Menyen på venstre side viser WIDGETS som du kan legge inn på siden og style som du vil.



Du klikker og drar widgeten inn dit du vil den skal ligge på siden.

Når du har lagt inn en widget endrer menyen seg til redigeringspanel for den enkelte widgeten. Hver widget har sitt eget redigeringspanel med innstillinger, styling osv.

1. Content / innhold Her legger du inn innholdet til widgeten, som f.eks. bilde, tekst osv.
2. Style: Her finner du alle design settingene til widgeten, som skrift størrelse osv, tekst farge, bagrunnsfarge osv.
3. Advanced: Her kan du sette padding og margin på widgeten, border osv. Du kan også legge inn din egen CSS om du ønsker det.

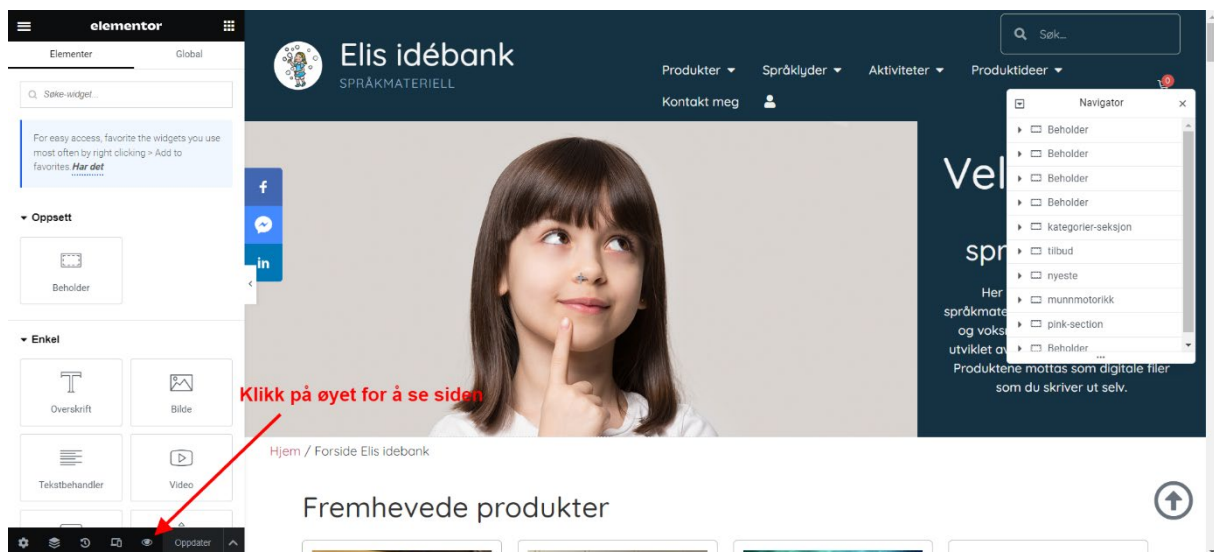
Klikk litt rundt og prøv deg frem så du ser hva som skjer når du endrer på settingene.



Nesten alle widgetene har en lenke til Elementor der du kan få hjelp i forhold til funksjonene i den widgeten du har valgt.

PREVIEW

For å se hvordan nettsiden ser ut i nettleseren/browseren, klikker du på øyet i det grå feltet nederst i menyen.



REDIGERINGS VINDUET (DER DU SER SIDEN)

Høyre side viser siden du har åpnet.



Om du holder museknappen over tekst, bilder eller liknende, blir den rammet inn og du ser en rosa eller grå firkant i hjørnet. Disse markerer blokkene som siden er bygget opp med.

Du har tre forskjellige blokker:

SEKSJONER

Seksjoner er de største "byggsteinene". Nettsider i dag er som regel inndelt i flere seksjoner under hverandre på samme siden.

Når du holder museknappen over en seksjon, ser du rammen og en liten rosa meny midt på øverst.

+ Når du klikker på + legger du til en ny seksjon

Prikk i firkant: Når du klikker på prikkene i midten av knappen, åpner stylingpanelet til seksjonen seg i menyen til venstre.

X: Klikker du på x sletter du seksjonen

LEGG INN EN NY SEKSJON

Du legger inn en ny seksjon enten ved å klikke på + tegnet i en eksisterende (den nye legger seg da over) eller å velge + tegnet i den grå fargede sirkelen nederst på siden.



Deretter kan du velge antall kolonner du ønsker at den skal inneholde.

Det ligger også en del maler som kan legges inn på siden. Du når disse ved å klikke på den grå sirkelen med en mappe inni.

Der kan du velge om du vil legge inn en ferdig formattert seksjon, en hel side eller maler du selv har laget.

NB! Dersom du legger inn en ferdig formattert mal, så følger stilingen med. Den følger ikke alltid malen til nettsiden så du må derfor korrigere font, font størrelse, farger og bilder til temaet til nettsiden.

Du kan lagre en mal ved å høyre klikke på seksjonen du har laget og velge LAGRE SOM MAL. Da kan du bruke den igjen på andre sider og innlegg og bare endre tekst og bilder.

OVERSTYRE BREDDEN PÅ SEKSJONEN

Når du lager en ny side eller et nytt innlegg, så er seksjonene lagt inn med en satt bredde.

Du kan overstyre denne ved å velge FULL BREDDE PÅ SEKSJONEN i settingene til seksjonen. Da strekker den seg til full bredde.

Legg inn padding på hver side på f.eks 6% så innholdet får et lite pusterom på hver side. (det gjør du under seksjonens fane AVANSERT.)

KOLONNER

Når du holder museknappen over en kolonne, rammes den inn og får en grå firkant øverst i venstre hjørne

Klikker du på firkanten, åpner redigeringsvinduet til kolonnen seg i menyen til venstre.

Du kan legge til flere kolonner ved å høyre klikke med musen og velge LEGG TIL NY KOLONNE.

Du kan også velge DUPLISER. Da kopieres den kolonnen du dupliserer. Det er lurt dersom du vil ha samme styling på kolonnene, og bare endre på innholdet.

Du sletter en kolonne ved å høyreklikke og velge SLETT.

WIDGETS

Om du holder museknappen over et av elementene på siden, f.eks en tekst, vil du se en ramme med en rosa knapp med et blyant tegn i høyre hjørne. Det viser at det er en widget. Når du klikker på den rosa knappen, åpner redigeringspanelet seg i venstre kolonne.

Tekst og overskrifter kan du redigere enten direkte i teksten på siden, eller via redigeringspanelet.

SKJULE EN SEKSJON, KOLONNE ELLER EN WIDGET

Dersom det er elementer som du har lagt inn på siden, men vil skjule inntil videre, klikker du på NAVIGATOR i den grå meny linjen nederst på venstre side når du er i Elementor.

Du får da opp en boks der du ser strukturen på hvordan elementene på siden ligger under hverandre. Finn frem til den seksjonen, kolonnen eller elementet du ønsker å skjule og klikk på øyet som dukker opp vedsiden av. Teksten til widgeten blir da lysere og du ser øyet vedsidenav. NB! Dette skjuler widgeten kun i redigeringspanelet. Dersom du vil at den skal synes på f.eks pc men ikke på brett og mobil, så kan du styre dette ved å gå til AVANSERT > RESPONSIVE og velger at den ikke skal vises der.



For å gjøre elementet synlig igjen, klikker du på øyet en gang til.



MOBIL TILPASNING

1. Helt nederst i menyen i Elementor ser du et ikon av en skjerm.
2. Når du klikker på det, får du opp valg om du vil se i full størrelse, i brett størrelse eller mobil.
3. Alle innstillinger som kan endres for å tilpasse brett og mobil har ikon av skjermen ved siden av seg. Så om du f.eks vil endre på padding på en seksjon, kolonne eller widget, så klikker du på det respektive ikonet og legger inn de nye verdiene.



VIKTIG!

Før du går i gang for å endre noe på en side, så ta en kopi. Det er lett å gjøre noe feil, og da kan det være greit å ha den originale versjonen fortsatt.

Du kopierer en side ved å velge **DUPLICATE THIS** i menyen som vises når du holder museknappen over gjeldende side i sideoversikten.

Dersom du har glemt det, og har gjort noe feil mens du redigerer siden, så forlat Elementor uten å lagre endringene.

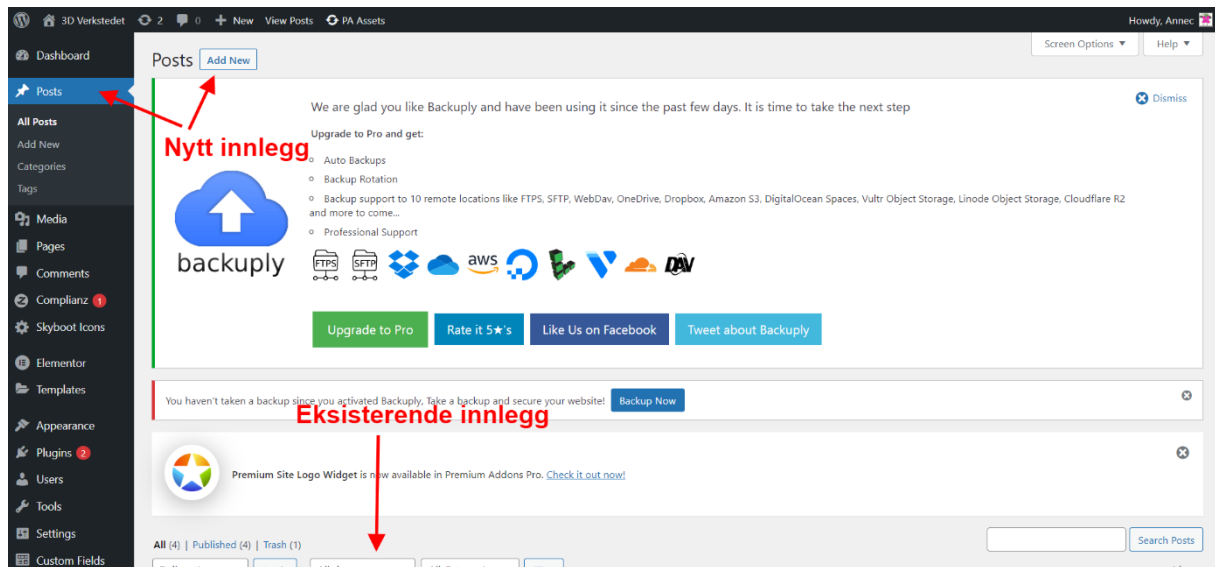
INNLEGG

Innlegg er sider du kan kategorisere som i en blogg eller nyheter osv.

Du redigerer et innlegg på samme måten som du redigere eller oppretter en side, bar at du velger INNLEGG istedenfor PAGES.

SKRIVE ET NYTT INNLEGG

Velg INNLEGG i WP admin og klikk på NYTT INNLEGG. Om du scroller ned ser du tidligere innlegg.

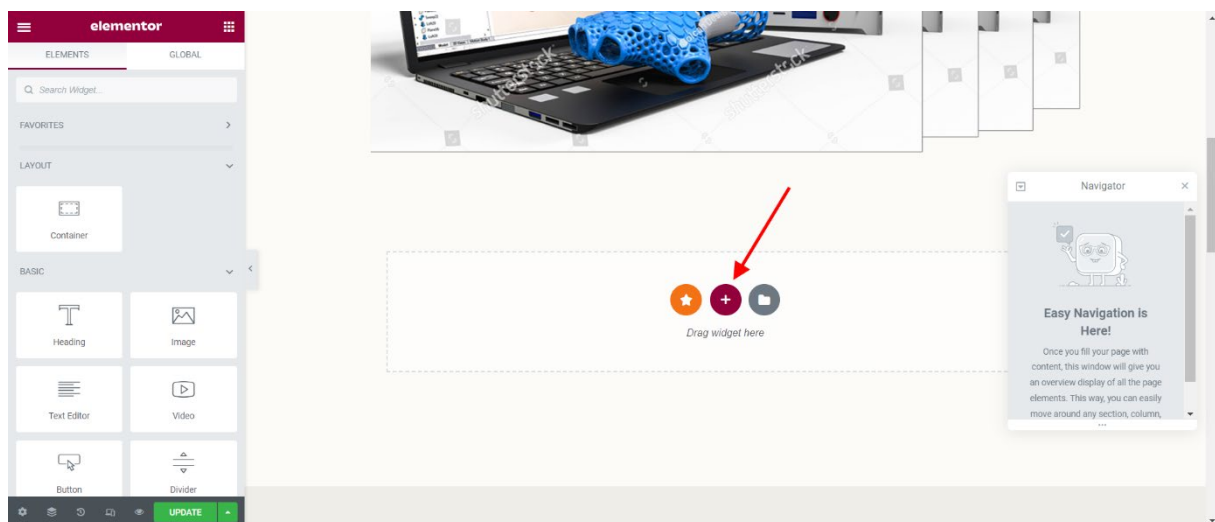


1. Gi innlegget et navn
2. Velg kategori
3. Legg inn fremhevet bilde (kan sløyfes)
4. Lagre ved å klikke på PUBLISH
5. Klikk deretter på ELEMENTOR knappen for å åpne Elementor

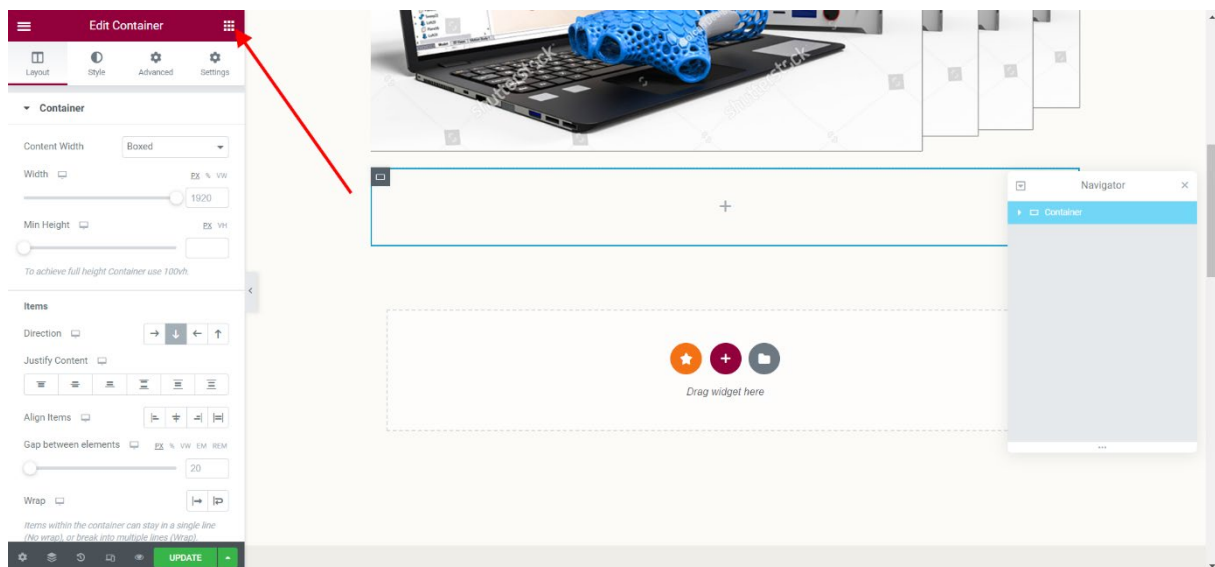
Når Elementor har åpnet seg, klikker du på boksen der teksten ligger. Da åpner redigeringspanelet seg på venstre side.



1. Klikk på det røde pluss ikonet og velg den første boksen som består av en stor boks. Da åpner redigeringspanelet seg på venstre side og du ser alle settingen til boksen.



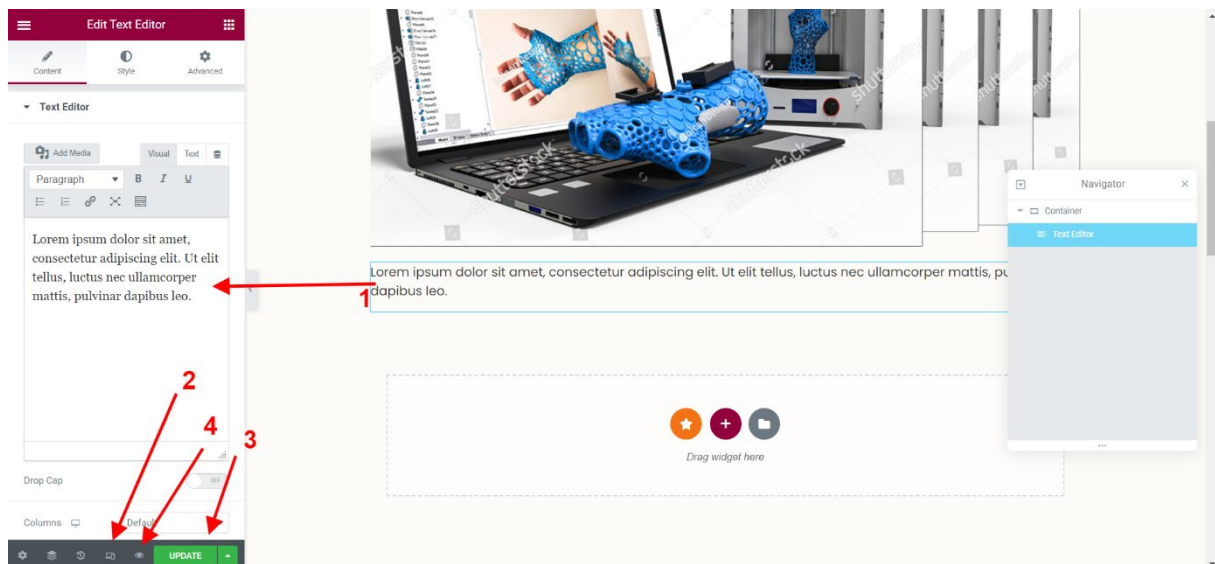
- Klikk på ikonet øverst til høyre i det røde feltet for å åpne opp widget panelet igjen.



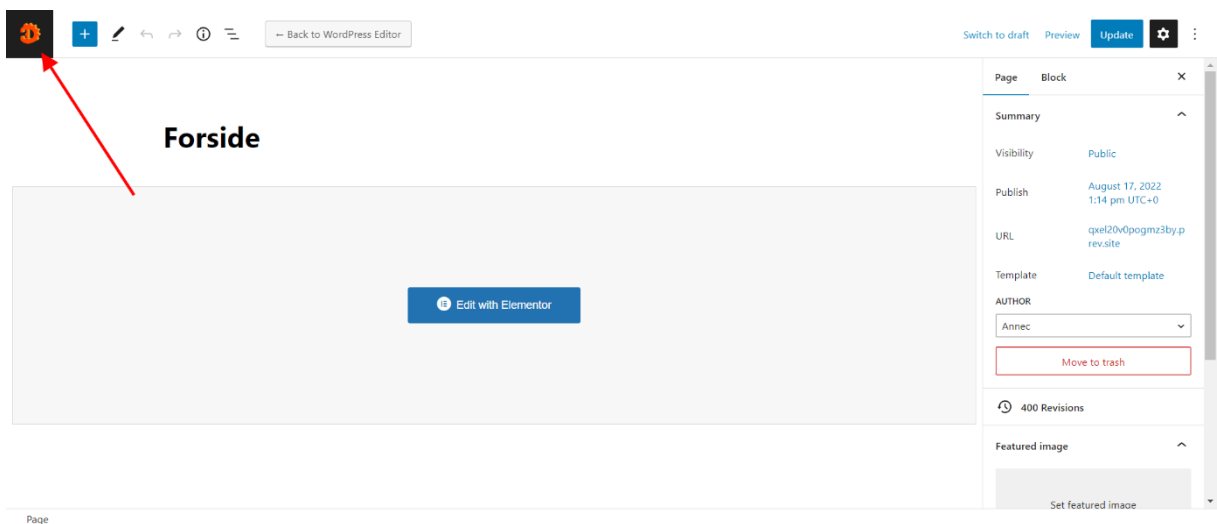
Finn TEXT WIDGETEN og dra den inn i boksen på høyre side. Da åpner redigeringspanelet til tekst boksen seg på venstre side.



1. Skriv innlegget (du kan legge inn flere bokser og flere widgeter og style disse om du ønsker det. Prøv deg litt frem så du finner ut hvordan det hele fungerer.
2. Klikk på mobil ikonet og tilpass innlegget de forskjellige skjermbreddene.
3. Lagre innlegget.
4. Dersom du ønsker å se hvordan det ser ut, klikker du på øye ikonet.

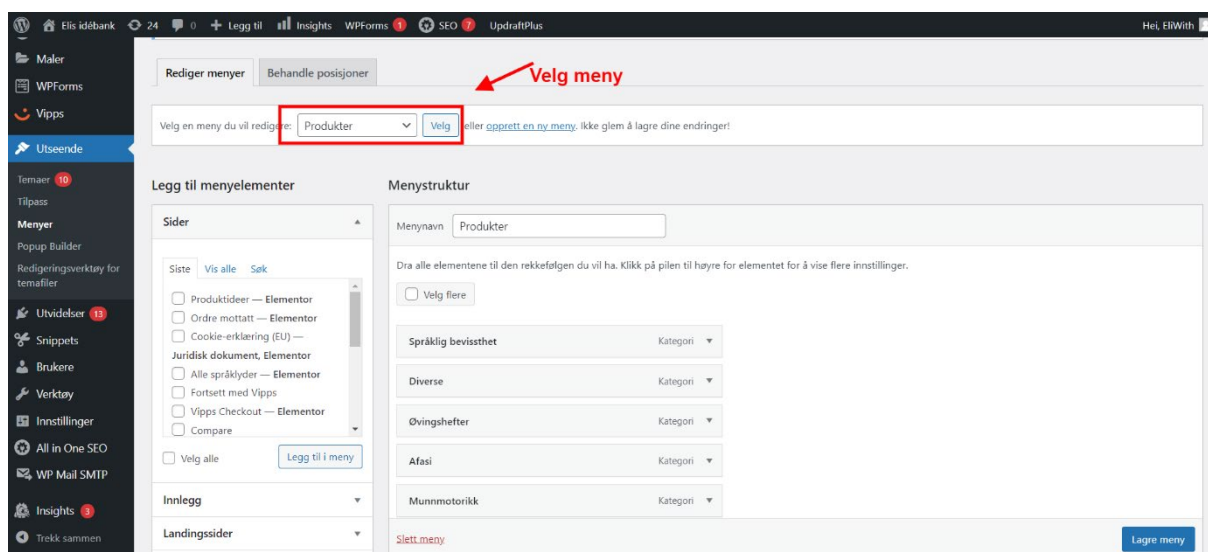


HVORDAN GÅ UT AV DESIGN OG TILBAKE TIL WP ADMIN



LEGGJE NYE SIDER ELLER INNLEGG I MENYEN

I WP-admin velger du **UTSEENDE > MENYER**. Velg deretter menyen du vil redigere.



På grunn av Megamenyen har du flere små menyer som ligger inne i megamenyen:

1. Produkter (gjelder fanene under Produkter)
2. Språklyder (gjelder fanene under Språklyder)
3. Aktiviteter (Gjelder fanene under Aktiviteter)
4. Produkt ideer (Gjelder fanene under Produkt ideer)
5. Bunnmeny (Linkene som ligger i footeren nederst på siden)

På venstre siden ser du da alle grupper som du kan legge til menyen. Velg f.eks INNLEGG. Huk av innlegget du vil legge til og klikke på LEGG TIL I MENY.

Da kan du se at den ligger nederst i menyen du ser på høyre side. Du kan deretter dra menyknappen/fanen opp dit du ønsker den. Ved å skyve eller trekke den litt horisontalt, velger du om den skal ligge under en annen menyknapp/fane eller ligge om en hoved menyknapp/fane.

LEGGE INN EN MENYKNAPP UTEN AT DEN FØRER TIL EN SIDE

Noen ganger kan du ha behov for å ha en fane som ikke går til noen side, men kun fungerer som gruppenavn for en dropdown meny. (Som bla. Produkter fanen)

Da velger du EGENDEFINERTE LENKER.

I feltet URL skriver du kun #

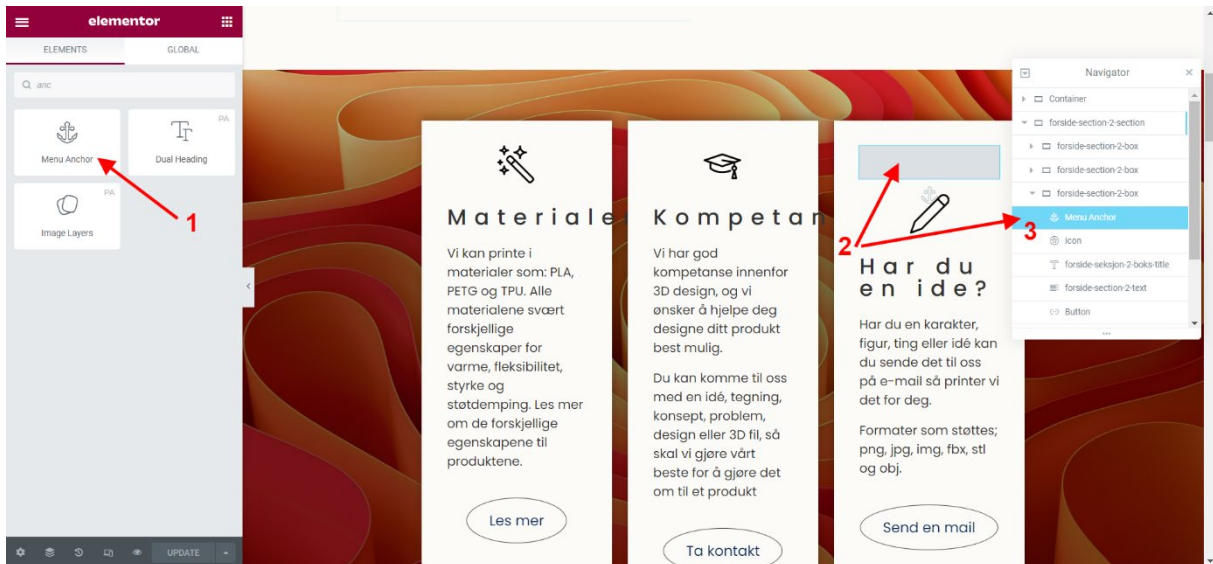
I feltet LENKETEKST skriver du navnet på fanen.

Deretter legger du den til med LEGG TIL I MENY, drar den dit du vil ha den i rekkefølgen og fjerner deretter #.

LEGGE INN EN MENYKNAPP SOM GÅR TIL EN SPESIELL SEKSJON PÅ SAMME SIDE

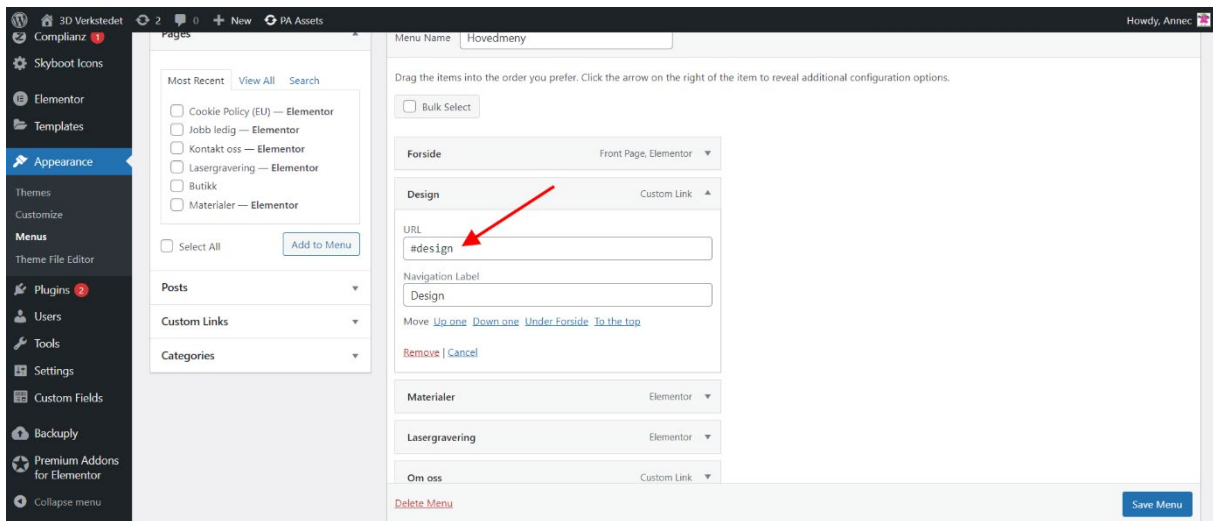
Først går du til den siden og den seksjonen du ønsker å linke til, som f.eks her på forsiden.

1. Finn Anker widgeten (du kan søke i feltet over widgetene)
2. Dra anker widgeten inn øverst der du vil siden skal stoppe.
3. Du ser da ankeret i Navigerings panelet.



Deretter går du til WP admin og velger UTSEENDE > MENYER.

Her velger du også EGENDEFINERTE LENKER, men legger inn navnet på seksjonen rett etter # tegnet slik:



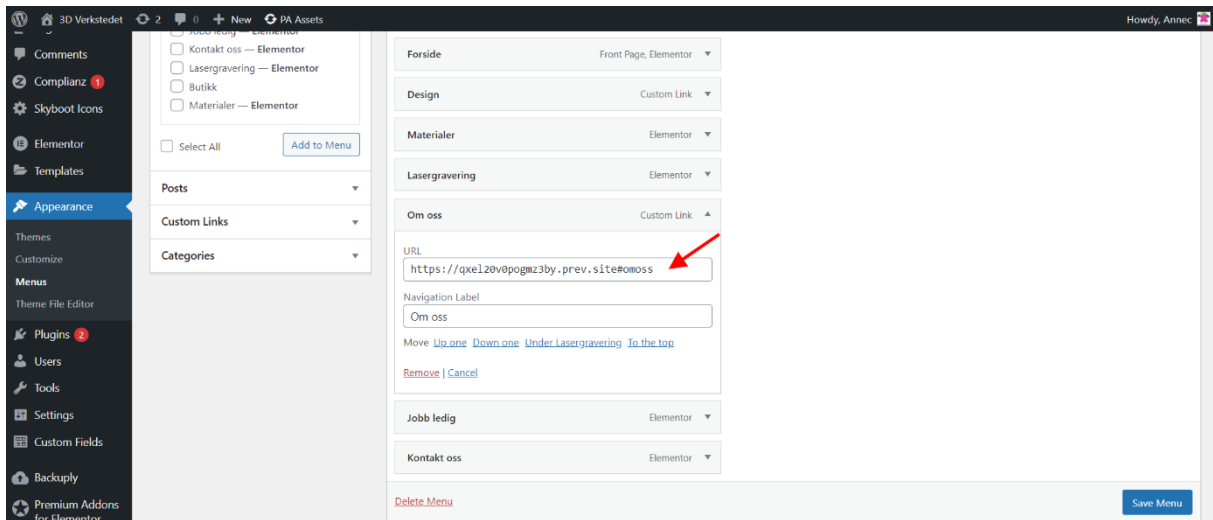
Husk å lagre.

Når du nå klikker på DESIGN fanen når du er på forsiden, scroller siden ned til stedet du la inn ankeret.

Dersom seksjonen skal nåes fra en annen side (som den som regel skal) Gjør du som beskrevet nedenfor

DERSOM DU LINKER TIL ET ANKER PÅ EN ANNEN SIDE

Da må du legge inn hele url til den siden det skal linkes til, og så legge til seksjonen/ankeret (eks. #omoss) helt på slutten (bytt ut omoss med navnet til seksjonen/ankeret): <https://www.elisidebank.no#omoss>



SLETTE EN MENYKNAPP/FANE

Velg den fanen du vil slette og klikk på pilen på høyre side.

Velg deretter FJERN.

ENDRE NAVN PÅ EN MENYKNAPP/FANE

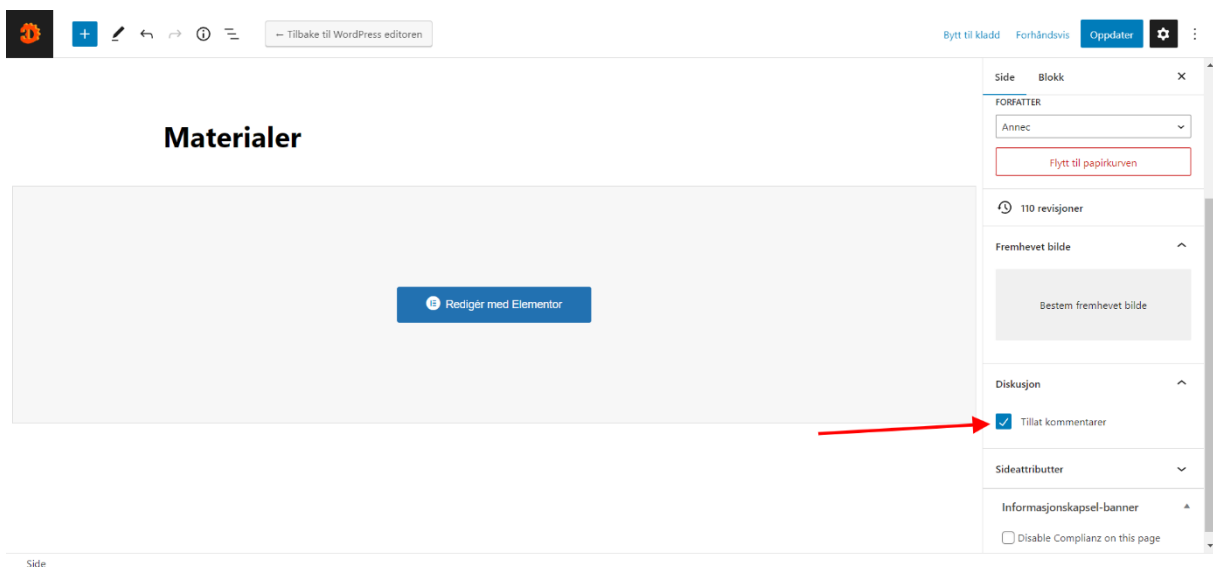
Velg fanen du vil endre navn på.

Klikk på pilen på høyre side

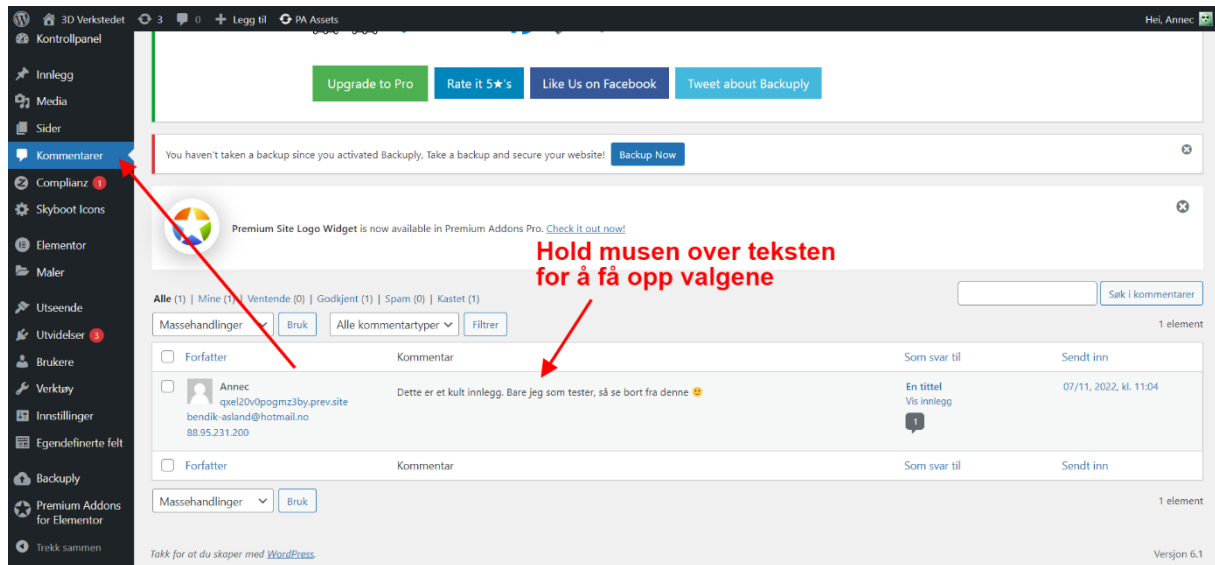
I feltet NAVIGASJONSMERKE skriver du inn det nye navnet.

KOMMENTARER

Du kan slå av eller på kommentarer på hver enkelt side slik:



Du må avslå eller godkjenne kommentarene som blir lagt inn. Det gjør du her:



TEMPLATES / MALEN TIL SIDEN

VIKTIG! Disse er design malene til nettsiden. Vær forsiktig når du gjør endringer her så du ikke bryter designet.

Enkelte deler av en side er lik på alle sidene, slik som header og footer.

Disse redigerer du ikke i Elementor men via MALER

Velg MALER fra menyen i WP admin og deretter THEME BUILDER.

Du får da opp en meny der du kan velge hvilken mal du vil redigere (Header, footer, enkel, archive, single product og product archive)

Velg mal og klikk deretter på REDIGER MED ELEMENTOR.

HEADER

Her ligger logoen til nettsiden, menyen, handlekurv ikonet, mine sider (user ikonet) og søkefeltet.

NB! Du kan ikke legge til eller fjerne sider fra menyen her. Det må du gjøre via UTSEENDE > MENYER i wp admin.

FOOTER

I footeren ligger logoen, en bunnmenyen, sosiale knapper menyen samt copyright.

ENKEL

Dette er den generelle sidemalen som inneholder header og footer. Dersom du skal lage en ny side, får den nye siden denne malen dersom du ikke velger noe annet. Den gjelder både sider og innlegg.

ARCHIVE

Dette er malen for kategoriene som sider og innlegg sorteres etter. Den er ikke laget, da det ikke har vært behov for det.

SINGLE PRODUCT

Dette er malen for hvert enkelt produkt. Jeg anbefaler deg å ikke endre noe på denne malen.

(Om du skal endre på tekst og innhold for det enkelte produktet, gjør du det under WP-admin > PRODUKTER)

PRODUCT ARCHIVE

Dette er malen til kategorisiden GAVEKORT

ANDRE TEMPLATES

DESIGN ELEMENT MALER

Under fanen Templates/Maler finner du også en del andre maler. Dette er maler som kan gjenbrukes og legges inn på sidene. For å legge inn en mal, velger du den grå mappen i design vinduet og velger så MINE MALER.

Dette er maler du kan endre individuelt for hver gang du legger dem inn.

Om du ønsker å lagre en seksjon som mal, høyreklikker du over det blå seksjons ikonet og velger LAGRE SOM MAL.

GLOBALE MALER

Globale maler er maler som skal være lik flere steder på nettsiden. Når du endrer på en global mal, endrer den seg alle de stedene den er lagt inn.

For å lagre en global mal, høyre klikker du på ikonet i høyre hjørne i widgeten og velger LAGRE SOM GLOBAL.

De globale malene finner du øverst i menyen til venstre. Du drar den inn på design siden som du gjør med vanlige widgets.



3D Verkstedet

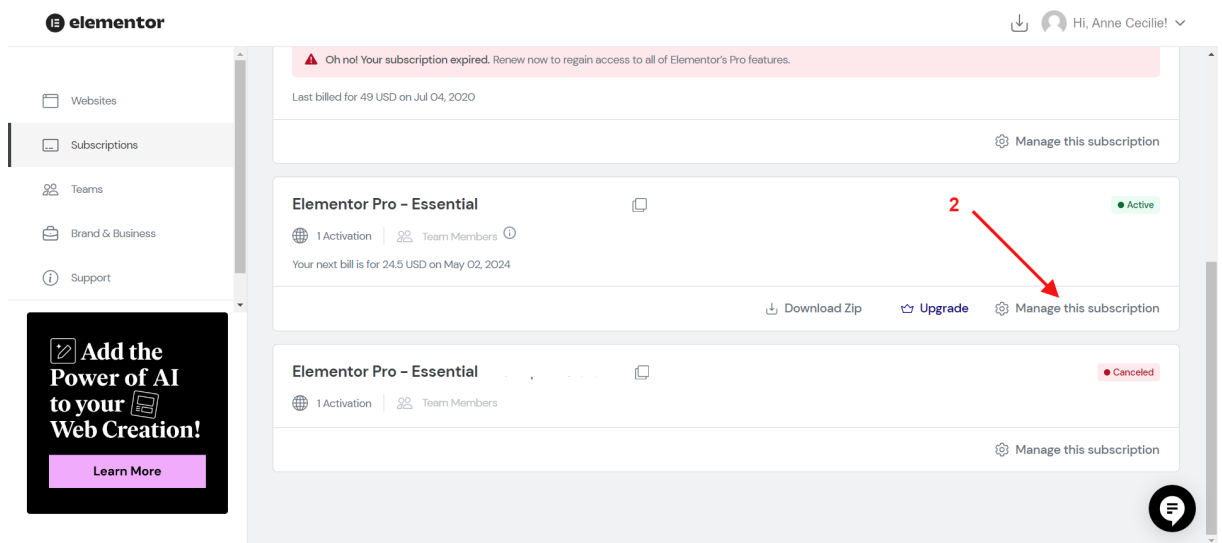
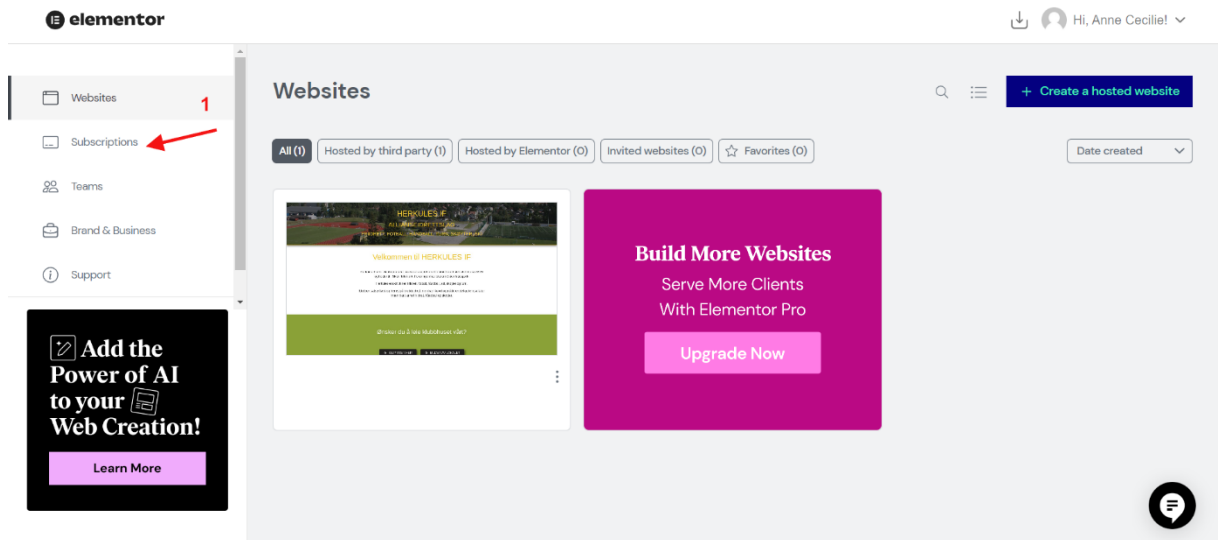
Vi har utviklet en tjeneste som tilbyr deg mulighet til å samarbeide med oss om å designe og skrive ut et produkt eller en prototype i en rekke materialer.



HVORDAN STOPPE ABONNEMENTET HOS ELEMENTOR

Dersom du vil stoppe abonnementet hos Elementor gjør du det slik:

1. logg inn hos Elementor: https://my.elementor.com/login/?redirect_to=%2F
2. Følg deretter bildene under



elementor

1 Activation | Team Members

License key:

Websites (1/1)

Learn how to connect and activate [here](#)

Image	Website URL	Date Connected	
		Jan 02, 2024	↗

Billing Information 3 [✎](#)

Plan	Start date	Next Renewal	Renewal	Payment method
24.5 USD	Apr 30, 2018	May 02, 2024	Automatic	

Billing address

Name	Email	Company name	Address

elementor

1 Activation | Team Members

License key:

Websites (1/1)

Learn how to connect and activate [here](#)

Image	Website URL	Date Connected	
		Jan 02, 2024	↗

Billing Information 4 [✎](#)

Plan	Start date	Next Renewal	Renewal	Payment method
24.5 USD	Apr 30, 2018	May 02, 2024	Automatic	

Billing address

Name	Email	Company name	Address

Auto renewal

Update payment method

WORDPRESS

Wordpress er publisering plattformen som nettsiden lages i.

Alle funksjoner kan nåes via WP admin .

Det er også her du adminstrerer hvem som har tilgang til nettsiden og hva de har lov til å gjøre. Administrator har alle rettigheter.

Du kan legge inn nye brukere via BRUKERE i wp admin

PLUGINS

En plugin er et tilleggsprogram som du bruker for å få en spesiell funksjon. Det finnes tusenvis av plugins for Wordpress, så de dekker absolutt alle funksjoner du ønsker.

VELG RETT PLUGIN

Dessverre så kan plugins også være et problem. Bruker du mange så må alle være kompatible for at nettsiden skal fungere som den skal.

En god regel er å lese all informasjon om pluginen du ønsker å bruke og å unngå dem som ikke har blitt oppdatert på over en mnd. Les også hva andre har skrevet om hva de har opplevd rundt å bruke den.

NÅR NETTSIDEN KRASJER

Har du oppdatert noe, eller lagt til en ny plugin og ser at nettsiden ter seg merkelig eller krasjer, så deaktiver den nye pluginene for å se om den var årsaken. Hold museknappen over navnet til pluginen og velg DEAKTIVER fra menyen du ser.

Dersom det fortsatt ser ille ut, må du deaktivere en og en plugin for å finne ut hvilken som var årsak til problemet. Ta dem for seg en for en. Du kan aktivere dem igjen uten at du mister funksjon eller styling.

LEGG INN EN NY PLUGIN

Du legger inn en ny plugin ved å velge UTVIDELSER > LEGG TIL NY.

Klikk på knappen LEGG TIL NY øverst til høyre.

Skriv inn navnet på pluginen (dersom du vet hva den heter) eller funksjonen du ønsker (eks. bilde karusell)

Gå gjennom listen du får opp til du finner den du synes ser best ut og som har fått god skår.

Du kan lese all info om den ved å klikke på navnet.

Installer den ved å klikke på INSTALLER NÅ, og deretter AKTIVER

Om Pluginen har et eget panel for innstillinger, vil det åpne seg når den er aktivert.

OPPDATERING AV PLUGINS

Oppdatering av plugins er essensielt for at nettsiden skal fungere som den skal. Du bør derfor sjekke jevnlig om det er nye oppdateringer og oppdatere dem.

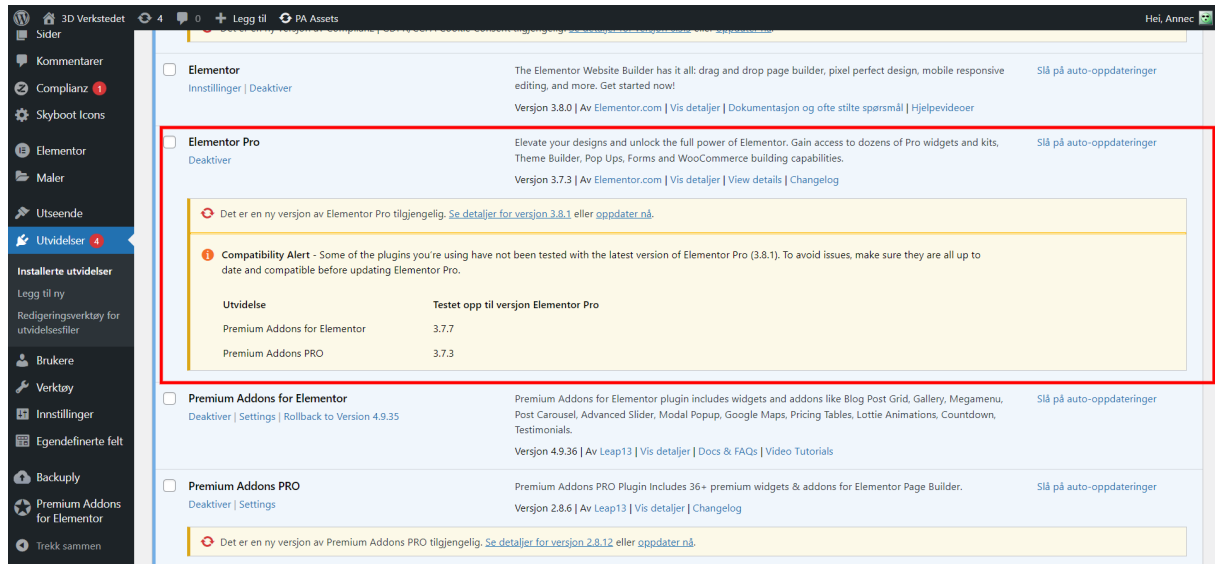
The screenshot shows the WordPress dashboard's 'Utvidelser' (Plugins) page. The left sidebar contains navigation menus for 'Innlegg', 'Media', 'Sider', 'Kommentarer', 'Complianz', 'Skyboot Icons', 'Elementor', 'Maler', 'Utseende', and 'Utvidelser' (highlighted with a red arrow). The main content area displays a list of installed plugins. A red box highlights a notification for 'Advanced Custom Fields Pro' stating: 'Det er en ny versjon av Advanced Custom Fields Pro tilgjengelig. Vis detaljene for versjon 6.0.3. Automatisk oppdatering er ikke tilgjengelig for denne utvidelsen. To enable updates, please enter your license key on the Updates page. If you don't have a licence key, please see details & pricing.' Another notification for 'Complianz | GDPR/CCPA Cookie Consent' is also visible, stating: 'Det er en ny versjon av Complianz | GDPR/CCPA Cookie Consent tilgjengelig. Se detaljer for versjon 6.3.5 eller oppdater nå.' The table lists plugins with columns for 'Utvidelse', 'Beskrivelse', and 'Automatiske oppdateringer'.

Utvidelse	Beskrivelse	Automatiske oppdateringer
<input type="checkbox"/> Utvidelse		Automatiske oppdateringer
<input type="checkbox"/> Advanced Custom Fields Pro Deaktiver	Customize WordPress with powerful, professional and intuitive fields. Versjon 5.12.3 Av Delicious Brains Vis detaljer	Slå på auto-oppdateringer
<input type="checkbox"/> Backuppy Deaktiver	Backuppy is a WordPress Backup plugin. Backups are the best form of security and safety a website can have. Versjon 1.0.4 Av Softaculous Vis detaljer	Slå på auto-oppdateringer
<input type="checkbox"/> Complianz GDPR/CCPA Cookie Consent Oppgrader til premium Support Innstillinger Deaktiver	Complianz Privacy Suite for GDPR, CaCPA, DSGVO, AVG with a conditional cookie warning and customized cookie policy. Versjon 6.3.4 Av Really Simple Plugins Vis detaljer	Slå på auto-oppdateringer
<input type="checkbox"/> Elementor Innstillinger Deaktiver	The Elementor Website Builder has it all: drag and drop page builder, pixel perfect design, mobile responsive editing, and more. Get started now! Versjon 3.8.0 Av Elementor.com Vis detaljer Dokumentasjon og ofte stilte spørsmål Hjelpvideoeer	Slå på auto-oppdateringer
<input type="checkbox"/> Elementor Pro Deaktiver	Elevate your designs and unlock the full power of Elementor. Gain access to dozens of Pro widgets and kits, Theme Builder, Pop Ups, Forms and WooCommerce building capabilities. Versjon 3.7.3 Av Elementor.com Vis detaljer View details Changelog	Slå på auto-oppdateringer

Noen ganger står det at den nye versjonen er i konflikt med enkelte av de andre pluginene. Du må da først sjekke om noen av disse har en ny oppdatering, og oppdatere dem først.

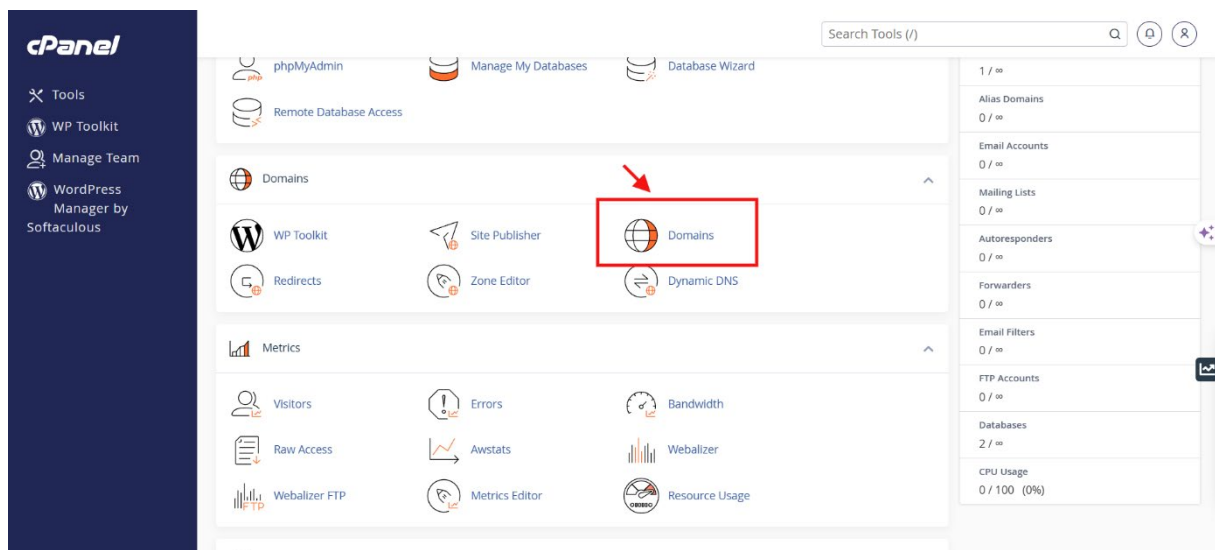
Sjekk alltid frontend at ting ser ok ut etter at du har oppdatert en plugin.

Om det anbefales at det bør taes en backup av nettsiden før du oppdaterer, bør du logge inn hos PROISP og C-PANEL og oppdatere der.

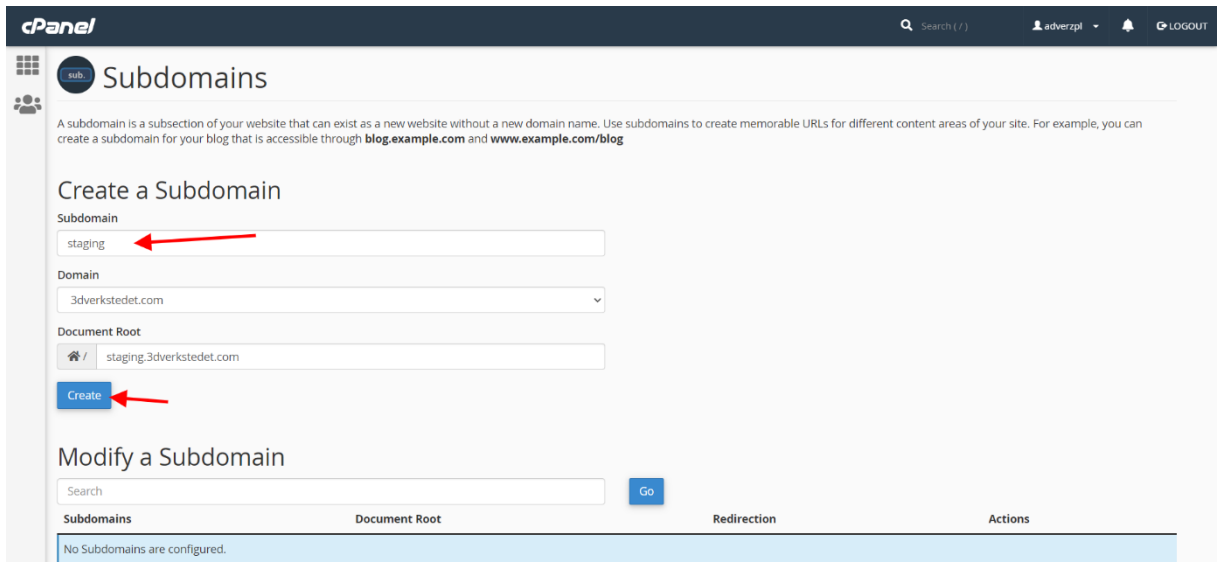


Du kan også opprette en STAGING NETTSIDE, som er en kopi av nettsiden, og enten bruke den som backup eller å først oppdatere pluginene der for å se om det går bra. Dette gjør du slik:

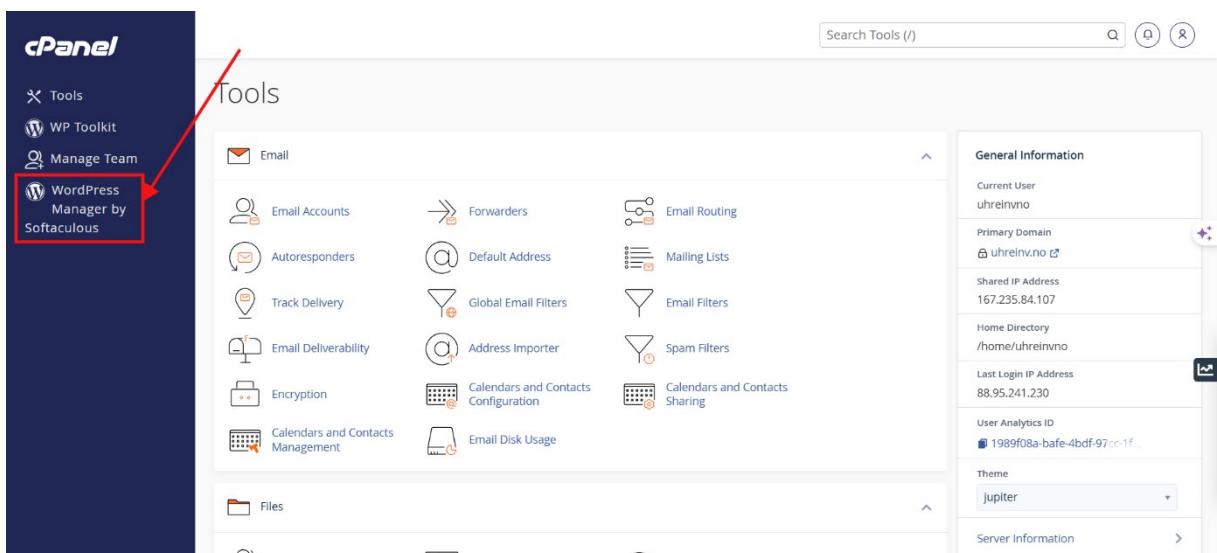
1. Logg inn hos Nordic Hosting med login du finner under CPANEL OG FTP
2. Scroll ned til du kommer til SUBDOMENE



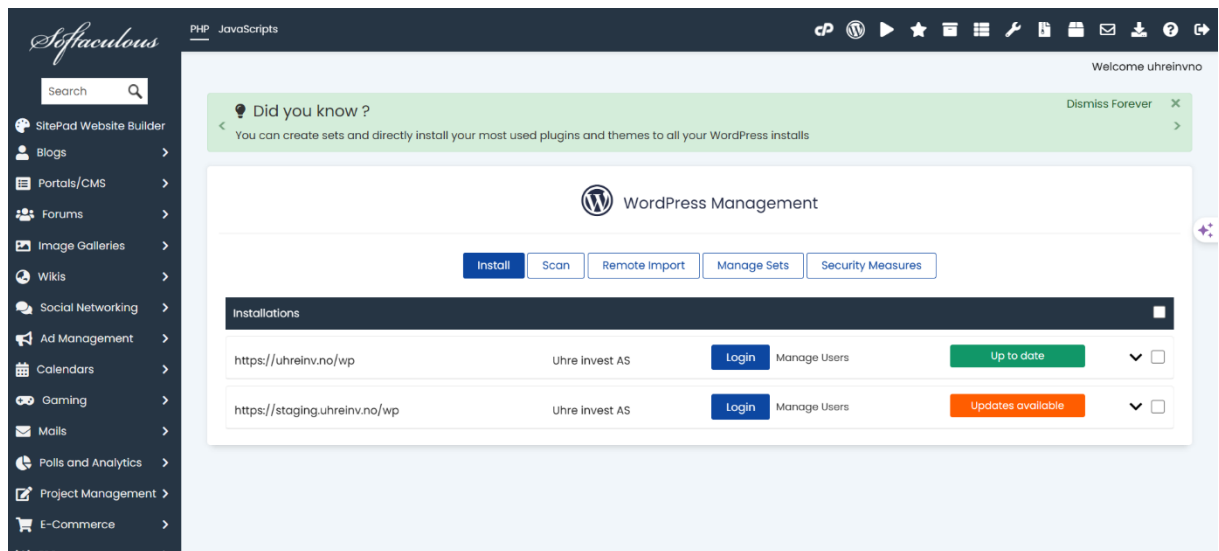
3. Skriv STAGING i feltet der det står SUBDOMENE
4. Klikk på CREATE



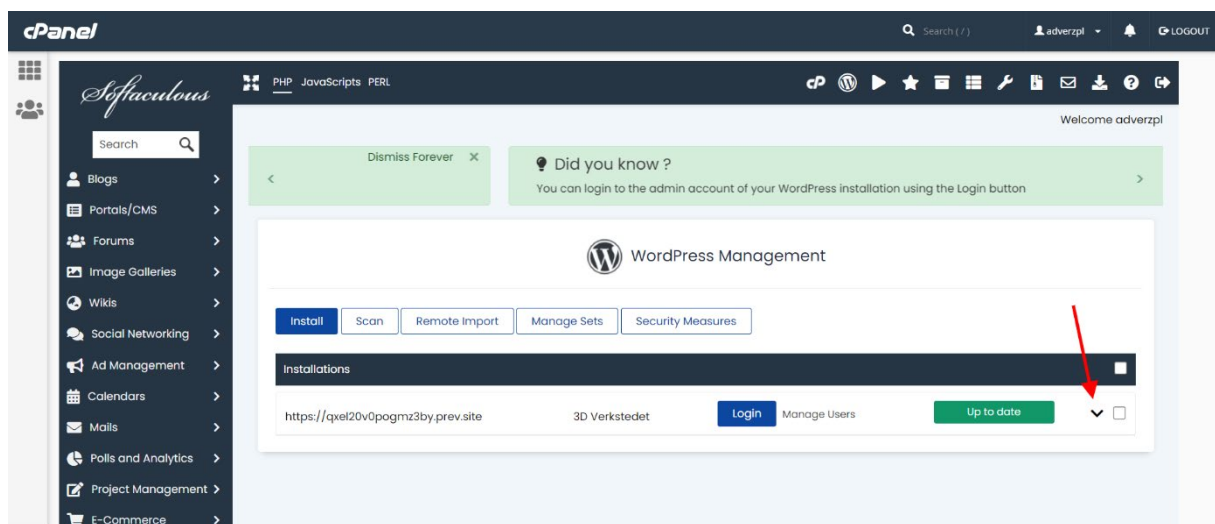
5. Klikk på firkantene i venstre hjørne



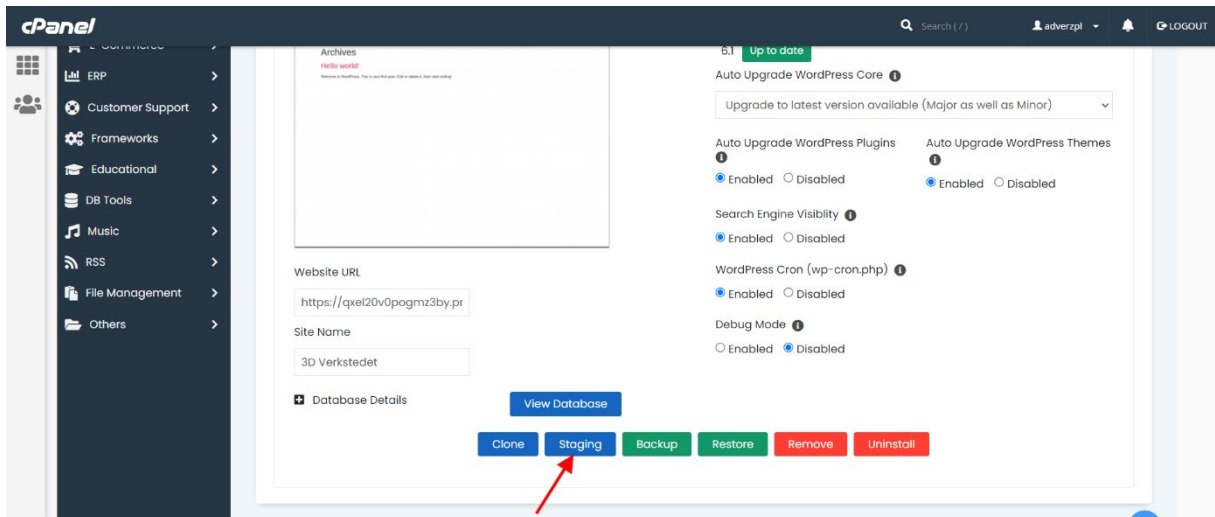
6. Du kommer da hit:



7. klikk på haken ved siden av navnet til nettsiden

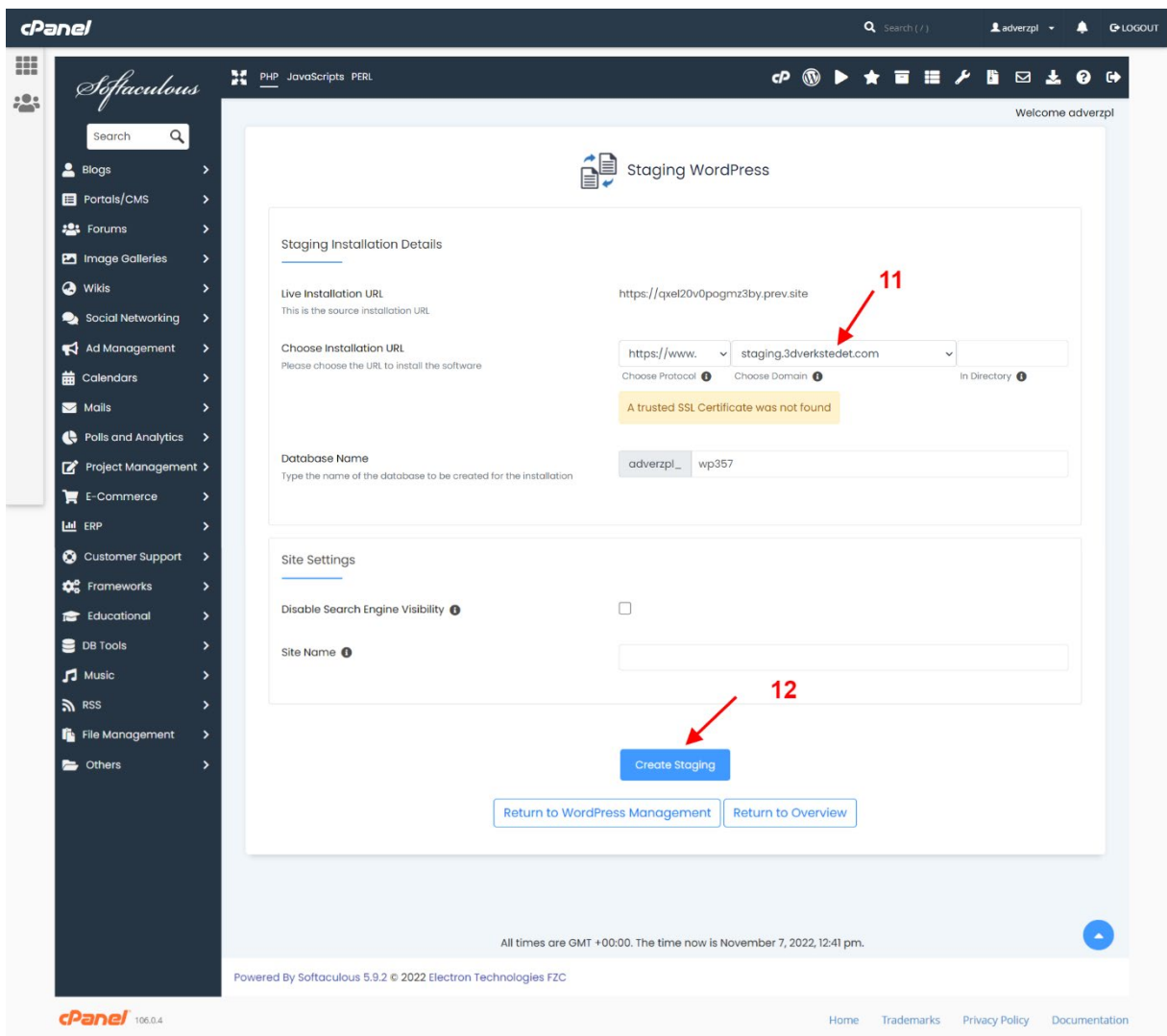


8. Scroll ned til du ser den blå knappen der det står STAGING og klikk på den. (du behøver ikke å gjøre dette dersom det ligger en staging nettside der fra før. Da kloner du nettsiden over på staging nettsiden – se lenger nede)



9. Velg domenet som starter med STAGING fra rullegardin menyen

10. Klikk så på CREATE STAGING



11. Du får nå beskjed om at staging nettsiden er laget og kan se url til siden og til Admin.
12. Nå kan du enten gå tilbake til nettsiden og oppdatere pluginene der, eller oppdatere først via staging siden slik:
13. Logg inn via ADMINISTRATIV URL. Du bruker samme login som til nettsiden.
14. Gå til PLUGINS og oppdater pluginene.
15. Dersom alt går bra, kan du åpne nettsiden (ikke staging siden) og oppdatere pluginene der.
16. Du kan deretter slette staging nettsiden igjen, men behold subdomenet så du har det til neste gang.

NB! For å slippe å oppdatere to ganger, kan du klonе hovedsiden over til staging nettsiden ved å klikke på CLONE istedenfor STAGING. Da kan du bruke staging siden som backup og oppdatere hovedsiden.

Dersom noe skulle gå galt, kloner du stagingnettsien (backupen) over til hovedsiden slik at den går tilbake til slik den var før du oppdaterte pluginene.

NYTTIG Å VITE

SEO – SØKEMOTOROPTIMALISERING

Det lønner seg å legge inn metadata på hver side og hvert innlegg. Metaddata er det du ser når du søker på Google:

no.linkedin.com > [annec-design- Translate this page](#)

Anne Cecilie Nygård - Webdesign og Grafisk design - An nec ...

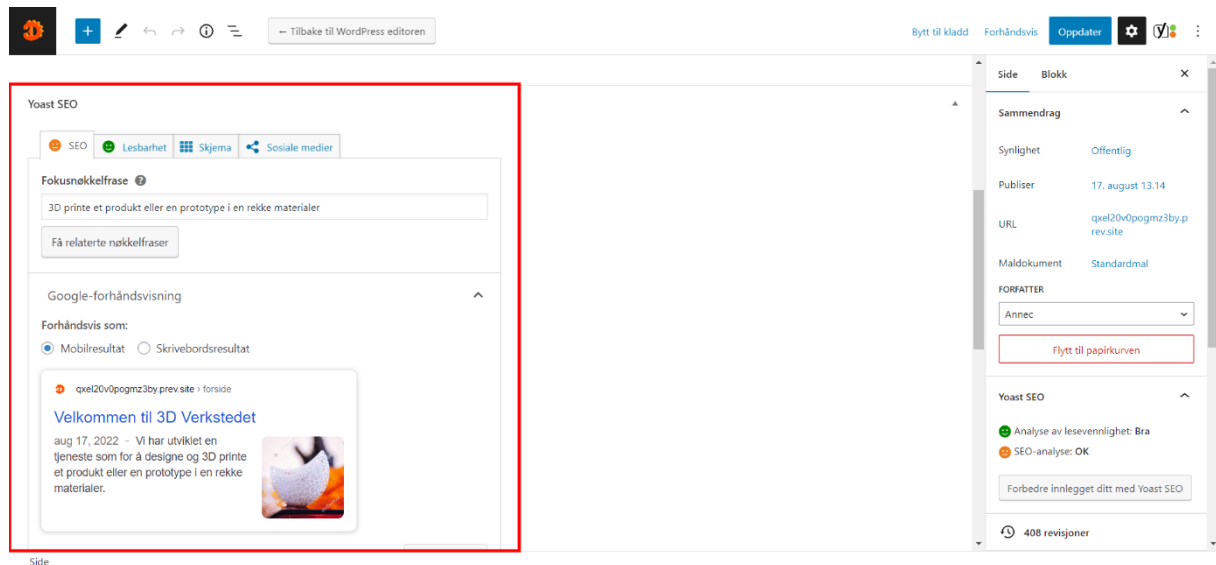
Ønsker du deg en nettside? **An nec Design** kan hjelpe deg med å få nettsiden din skreddersydd, elegant og funksjonell, slik at den tydelig forteller hvem du er og ...

Derfor er det lurt å ta seg tid til å lage en god tittel og en god beskrivelse.

For å gjøre det, bruker vi en plugin som heter YOAST.

For å legge inn metadata, velger du Pages (eller posts), og istedenfor å klikke på rediger med Elementor, velger du EDIT

Deretter scroller du nedover til du kommer til YOAST SEO.



Der ser du en snippet av hvordan metadata vil synes på Google. Klikk på EDIT SNIPPET.

Da ser du tre seksjoner: SEO TITTEL, SLUG OG META DESCRIPTION.

Tilpass tittelen ved å skrive inn tekst og / eller slette noen av de lilla boksene., men behold SEPARATOR OG SITE TITLE.

Deretter skriver du inne en relevant tekst i forhold til hva side handler om .

Når du skriver kan du se på den fargede baren under hver, når tittelen eller beskrivelsen er for kort (orange) Passe lengde (grønn) eller for lang (rød)

Husk å lagre med UPDATE – den blå knappen øverst på høyre side av siden.

Jeg anbefaler deg å gå gjennom Yoast og tilpasse den så optimalt som du kan.

MÅLRETTET SEO

Du kan gjøre mye mer med tanke på høyt skår på Google, så les gjerne veiledningen som Yoast linker til.

Under SEO ANALYSIS får du tips fra Yoast om hva du burde gjøre for å forbedre siden med tanke på SEO.

Ikke alt er mulig å endre på, men det er så du har en pekepinn.

METADATA

For å optimalisere nettsiden din for Google søk, legges det inn Meta tags på nettsiden. De består av en tittel, en beskrivelse og noen nøkkelord. Disse bør være så optimalisert som mulig for å vise hva siden handler om. Du kan bruke denne metatag generatoren for å få hjelp:

<https://lxrmarketplace.com/meta-tag-generator-tool.html>

Det lønner seg å legge inn metaddata på hver side og hvert innlegg. Metaddata er det du ser når du søker på Google:

 no.linkedin.com › annec-design- Translate this page

Anne Cecilie Nygård - Webdesign og Grafisk design - Annec ...

Ønsker du deg en nettside? **Annec Design** kan hjelpe deg med å få nettsiden din skreddersydd, elegant og funksjonell, slik at den tydelig forteller hvem du er og ...

Derfor er det lurt å ta seg tid til å lage en god tittel og en god beskrivelse.

HVOR MYE TEKST PER SIDE BØR DU HA?

Mye tekst på hver side er viktig for å ranke høyt på søk hos Google. Derfor bør hver side ha omtrentlig 600-700 ord.

Jo mer tekst en side har, jo flere ord har Google å hente siden opp for, og det er flere ord som treffer på søk. Men, teksten må være relevant og informativ i forhold hva siden handler om.

LINK TIL ANDRE NETTSIDER OG FORSØK Å FÅ ANDRE TIL Å LINKE TIL DIN

Legg gjerne inn lenker til andre sider dersom du kan flette det inn i teksten. Både lenker ut og lenker inn på en nettside forbedrer muligheten til å komme høyere opp på søk.

At andre begynner å linke til siden din viser Google at dette er en side som andre ser på som viktig og aktuell.

GJØR STADIG SMÅ ENDRINGER

Gjør små endringer jevnlig, slik at Google ser at det er en aktiv nettside. Hver gang du har gjort en endring, blir Google gjort oppmerksom på det, og vil da kanskje liste siden på nytt.

Lag nye sider om du kan, slik at nettsiden blir større. Som nevnt blir det da flere som finner nettsiden, noe som igjen kan føre til høyere rangering.

Ikke alle sidene på nettsiden din vil komme opp på søk, og de kommer heller ikke opp i riktig rekkefølge, da Google lister de sidene som får mest trafikk først.

YOAST SEO

NB! Det kan hende at du har en annen SEO plugin installert, som f.eks. All in one SEO, men prinsippet er det samme.

OM SEO

Jeg er ingen ekspert på SEO. Jeg legger inn metaddata for deg, men anbefaler deg å gå gjennom disse, i og med at du er den som kjenner ditt marked best.

Jeg anbefaler også at du går over ALT TEKSTEN til bildene som ligger på nettsiden. Det er en tekst som vises dersom bildet ikke kan vises. Du har også mulighet til å legge inn metaddata for hvert bilde, noe som kan være nyttig i forhold til bildesøk på Google.

I tillegg til metaddata, registrerer jeg nettsidens Nettkart hos Google og Bing for deg, slik at Google og Bing lister sidene på nettstedet ditt.

Utover dette anbefaler jeg at du tar kontakt med noen som er eksperter på SEO om du ønsker å få mer hjelp med å bli synlig i søkemotorene. Eller at du forsøker å tilpasse det så godt du kan selv. Det finnes mye litteratur om SEO på nettet. Og du kan finne mye via YOAST.

Yoast er der du legger inn informasjon for å bli synlig på Google.

Kontroll panelet til Yoast finner du i WP admin.

LEGG INN METADATA FOR HVER SIDE

Metadata er viktig å legge inn. Det er det man ser når siden listes opp hos Google. Den inneholder en tittel, url og en beskrivelse. Dette er første møtet med dine potensielle kunder, så skreddersy dette så godt som du kan.

For å legge inn metadata for en side, velger du siden og klikker på REDIGER fra menyen under navet til siden.

Scroll ned til du ser YOAST SEO.

Det øverste feltet er til å skrive inn et FOKUSNØKKELOD. Klikk på ? for å få nyttig informasjon om hva et fokusnøkkelord er og hvordan du skal finne det rette.

Klikk deretter på FORHÅNDSVISNING AV UTDRAK. Du vil da se metadata slik de vil se ut på Google.

For å redigere, klikker du på REDIGER TEKSTUTDRAG.

Endre på SEO TITTELEN så den beskriver godt hva siden handler om. Den skal ha en viss lengde og farge streke under viser grønt når du har rett lengde. Er den for kort eller for lang, er den orange.

Deretter endrer/skriver du META BESKRIVELSEN.

Igjen beskriv så godt du kan hva siden handler om , slik at det ser bra ut for de som søker på Google.

SEO ANALYSE

Neste steg er SEO ANALYSE

Der kan du se hva som bør forbedres og hva som er ok. Merk at det ikke er nødvendig å ha alt korrekt, dersom de betyr at du må gjøre store endringer på nettside, så la det være som det er. F.eks passer det ikke alltid å ha leker ut fra siden og ikke alle bilder kan beskrives med en alt tekst. Men gå gjennom punktene og forsøk å få så mange som mulig godkjent.

Det som faktisk ER veldig viktig er lengden på teksten på siden. Den bør være godt over det antall ord som Google anbefaler. Jo mer tekst jo bedre, men teksten må være RELEVANT og av GOD KVALITET.

Jo mer tekst, jo større sjanse er det for at noen finner nettsiden din på søk, da det er flere ord som kan bringe den opp.

LESBARHET

Her kan du se om siden er riktig formatert til å fungere som en fullverdig side. Dersom noe viser rødt, kan du forsøke å forbedre det i sidens tekst.

SOSIALE MEDIA OG NØKKELOD

For å kunne legge inn OG-DATA for deling på Facebook og Twitter, må du oppgradere til en betalt versjon av Yoast. Det må du også om du ønsker å legge inn nøkkelord.

Da kan du legge inn en overskrift, en beskrivende tekst og et bilde som vises når noen deler siden på sosiale media.

Merk at Google ikke legger så stor vekt på nøkkelord lenger. Innholdsrik, beskrivende og kvalitetsmessig god tekst er det som teller mest.

VIKTIG! HUSK Å KLIKK PÅ OPPDATER ØVERST I HØYRE HJØRNET NÅR DU ER FERDIG

NETTSIDEN ER PUBLISERT MED DU FINNER IKKE SIDEN PÅ SØK

Det er helt normalt.

Det tar tid før Google blir oppmerksom på nettsiden din og får listet sidene. Du vil komme opp på direkte søk, dvs når noen søker på Tannlegene Nikolaisen, eller skriver inn nettadressen, men indirekte søk, som at noen søker på ordet tannlege, eller tannbehandling, vil ta mye lenger tid. Det kan faktisk ta flere måneder.

OM BILDER

Det er en fordel for utseendet til nettbutikken at bilder er av riktig størrelse og kvalitet. Du kan endre på størrelsen ved å klikke på REDIGER BILDE. Dersom du ønsker bildene mindre men i samme proporsjon skriver du inn kun ønsket høyde **eller** bredde i SKALER. Da beholder du proporsjonen.

Du kan også beskjære bildet i ønsket størrelse, eller rotere det.

En god regel angående bilder er å aldri skalere et bilde OPP i størrelse. Da pixellerer det og blir uskarpt.

Det er også lurt å ikke ha bildene større enn de behøver å være. Store bilder tar lenger tid å laste inn i browseren og kan føre til at nettsiden blir treg.

DET FINNES EN REKKE GRATIS BILDEREDIGERINGS PROGRAM PÅ NETTET, som er enkle å bruke.

BRUKERVEILEDNINGER

WORDPRESS

<https://en.support.wordpress.com/>

ELEMENTOR

<https://elementor.com/support/>

WEBDESIGNER

Firma: ANNEC DESIGN

Org nr: 998 664 942

Navn: Anne Cecilie Nygård

Nettside: www.annec.no

E-post: post@annec.no

webdesign@annec.no

ac-nyga@live.no

Adresse: Motjernveien 10, 3740 skien